

Số: /TB-HĐTD

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2023

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 04/QĐ-CCVTLT ngày 07/3/2023 của Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Chi cục năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-SNV ngày 24/4/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2023;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2023 như sau:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển viên chức đối với 04 thí sinh có tên sau:

Số tt	Họ tên	Năm sinh	Dân tộc	Quê quán	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Vị trí việc làm trúng tuyển
I VỊ TRÍ LƯU TRỮ VIÊN								
01	Võ Thị Thùy Trang	1985	Kinh	Ninh Thuận	- Cử nhân Kế toán; - Có chứng chỉ sơ cấp nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	B	Trung cấp	Lưu trữ viên
02	Lê Thị Ngọc Ngân	1991	Kinh	Quảng Ngãi	- Cử nhân Luật; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	B	B	Lưu trữ viên
03	Lê Thị Ngọc Liên	1995	Kinh	Bình Dương	- Kỹ sư bản đồ học; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	B1	A	Lưu trữ viên

II VỊ TRÍ LƯU TRỮ VIÊN TRUNG CẤP								
01	Trần Thị Loan	1979	Kinh	Nam Định	- Cao đẳng Kế toán; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	B	Trung cấp	Lưu trữ viên trung cấp

2. Đề nghị các thí sinh trúng tuyển nêu trên trực tiếp đến Chi cục Văn thư - Lưu trữ hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, hồ sơ gồm có:

- a) Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- b) Bản sao giấy khai sinh có công chứng của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;
- c) Phiếu lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền cấp;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật;
- đ) Bản sao có công chứng các loại giấy tờ có liên quan đến trình độ đào tạo, bồi dưỡng như: bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền cấp. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam thì phải được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đối với các thí sinh có quá trình công tác trước đó phù hợp với vị trí dự tuyển, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu nộp bản sao Hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội.

g) 02 hình 3 x 4.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian: Từ ngày 26/4/2023 đến ngày 25/5/2023 (sáng từ 7h00' đến 11h30', chiều từ 13h00' đến 14h30');

b) Địa điểm: Phòng Nghiệp vụ thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai (4/22/10A, đường Nguyễn Du, khu phố 4, phường Quang Vinh, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai); gặp bà Hoàng Thị Mỹ Dung.

- Số điện thoại liên hệ: 02513.840.752.

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển, không đến nộp hồ sơ theo thời gian quy định như trên hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hoặc bị phát hiện có hành vi sử dụng

văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chi cục sẽ hủy kết quả trúng tuyển viên chức theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai thông báo đến các thí sinh trúng tuyển và các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc Chi cục để biết và thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục VTLT;
- Thí sinh trúng tuyển viên chức;
- Thông báo trên website của Chi cục;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**CHI CỤC TRƯỞNG
Trần Võ Chí Cường**